

# PADRÓN DE CONTRATISTAS DE OBRA PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO

## INSCRIPCIÓN

DERECHOS DE  
INSCRIPCIÓN

**\$6,079.92\***

\* (Pago en bancos y establecimientos autorizados)

\* Se actualizará con base a la Ley del Factor de cálculo del Estado de Querétaro.

En nuestra página web:  
<https://gobqro.gob.mx/sduop/>

### Podrás consultar:

- Trámite en línea
- Catálogo de Especialidades
- Requisitos
- Formato de solicitud
- Manifiesto de responsable técnico
- Formatos de estados financieros (referencia)
- Contratistas Vigentes

### ASESORÍA Y CONSULTA

Correo electrónico:  
[padrondecontratistas@queretaro.gob.mx](mailto:padrondecontratistas@queretaro.gob.mx)

(442) 2271800 ext: 2267, 2268 y 2364

De lunes a viernes de 8:30 a 14:30 horas  
(días hábiles)



SECRETARÍA DE  
DESARROLLO  
URBANO Y  
OBRAS PÚBLICAS

Teléfono: 442 227 2276  
C. Francisco I. Madero No. 72  
Centro Histórico, Querétaro, Qro.



QUERÉTARO  
GOBIERNO DEL ESTADO  
Juntos, Adelante.



### NOTA IMPORTANTE

De acuerdo a lo que establece la Ley de Obra Pública para el Estado de Querétaro, en su artículo 20, La Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas del Poder Ejecutivo tendrá a su cargo el Padrón de Contratistas de Obra Pública del Estado de Querétaro.

### TIEMPO DE RESPUESTA

El resultado de tu trámite se dará a conocer vía electrónica en máximo 10 días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la solicitud.

Otorgándole al solicitante, un plazo de 3 días hábiles para que atienda el requerimiento, renovándose desde luego, el plazo para resolver, a partir de la fecha en que sea recibida la información requerida.

# REQUISITOS



## Documentación solicitada para personas físicas o morales.

- 1. SOLICITUD DE REGISTRO EN EL PADRÓN DE CONTRATISTAS.**
- 2. MANIFIESTO BAJO PROTESTA DEL RESPONSABLE TÉCNICO.**
- 3. ACTA DE NACIMIENTO O CLAVE ÚNICA DEL REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) Y CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFÍA EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL (INE)**
- 4. CURRÍCULUM VITAE, COPIA DE CÉDULA VIGENTE E INE DEL RESPONSABLE TÉCNICO.**
- 5. ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTE LA PROTOCOLIZACIÓN DEL ACTA CONSTITUTIVA** (que incluya en su objeto la actividad de la o las especialidades para las que solicita su inscripción, debidamente inscrita en el registro público de la propiedad)  
**ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTE LA DESIGNACIÓN DEL O LOS REPRESENTANTES LEGALES** (debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad)  
**ESCRITURAS PÚBLICAS EN LAS QUE CONSTEN LAS PROTOCOLIZACIONES DE ACTAS DE ASAMBLEA EN LAS QUE SE REFLEJEN LAS MODIFICACIONES AL CAPITAL SOCIAL** (objeto social, representante legal o transformación de la sociedad)
- 6. CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EXPEDIDA POR EL SAT** (no mayor a 30 días anteriores a la fecha de inicio del trámite)
- 7. OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EXPEDIDA POR EL SAT** (no mayor a 30 días anteriores a la fecha de inicio del trámite)
- 8. DECLARACIÓN ANUAL DEL EJERCICIO FISCAL INMEDIATO ANTERIOR** (con los anexos correspondientes)

- 9. DECLARACIÓN Y COMPROBANTE DE PAGO DE IMPUESTOS ESTATALES** (no mayor a 2 meses anteriores a la fecha de inicio del trámite)
- 10. OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL** (Al momento de iniciar el trámite. Deberá tener la misma fecha de la solicitud)
- 11. EN CASO DE NO CONTAR CON TRABAJADORES, ANEXAR CARTA EN LA QUE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO CUENTA CON ÉSTOS.**
- 12. COMPROBANTE DE DOMICILIO** (que puede consistir en recibo del servicio de energía eléctrica, agua potable o teléfono, no mayor a 2 meses anteriores a la fecha de inicio del trámite)
- 13. DOCUMENTACIÓN CONTABLE:**
  - Balance general
  - Estado de resultados
  - Relaciones analíticas de todas las cuentas del balance
  - Conciliación bancaria con copia del estado de cuenta*No mayores a 3 meses anteriores a la fecha de inicio del trámite; firmados por el solicitante y por el contador público que los realizó, anexando este último su cédula profesional e insertando en todos los documentos la leyenda: "bajo protesta de decir verdad, manifiesto que las cifras contenidas en los presentes estados financieros fueron registradas conforme a las normas aplicables, conozco de los registros y la información manifestada, haciéndome sabedor de las penas que incurra la alteración de información o contenido dentro de los mismos. Autorizo ampliamente la evaluación que a su derecho convenga"*
- 14. COPIA DE CÉDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR PÚBLICO.**
- 15. COPIA DE FACTURAS DEL ACTIVO FIJO.**
- 16. ESPECIALIDADES SOLICITADAS**
  - Dos contratos con sus respectivas facturas y acta de entrega recepción de obra pública
  - Dos contratos con sus respectivas facturas y licencia de construcción, siroc o satíc de obra privada